



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE "SECRETARÍA DE SALUD E INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los Servidores Públicos del Sujeto Obligado para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al personal Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de las Unidades Responsables que lo soliciten.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración 109, capacitados de forma presencial y/o virtual	100.00%	Ninguna
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100.00%	Ninguna
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	100.00%	Ninguna
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las Unidades Administrativas	100.00%	Ninguna
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas	100.00%	Ninguna
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	100.00%	Ninguna
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	100.00%	Ninguna
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	100.00%	Ninguna
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	10.00%	Únicamente se han recibido capacitaciones por parte del AGE sobre el uso del Sistema
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del sujeto obligado	Número de sesiones celebradas	100.00%	Ninguna
			Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCAS		75.00%	Se trabajaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental con 56 Unidades Responsables del ISAPEG, que no cuentan con ICCA'S, se están en el proceso de revisión y validación por parte del GI
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100.00%	Ninguna